

1. Inleiding

De Gelderse Blinden Stichting (voorheen Vereniging) bestaat sinds 1912. De GBV exploiteerde vroeger een werkplaats en internaat voor blinden. Eind jaren '70 werden werkplaats en internaat in verband met veranderend tijdsbeeld en steeds zwaardere overheidseisen beëindigd. Na de verkoop van het onroerend goed werd het vrijgekomen vermogen bestemd voor hulp aan mensen met een visuele beperking, aan instellingen en aan wetenschappelijk onderzoek op dit terrein. Uit de opbrengst van dit vermogen wordt subsidie verleend ten behoeve van visueel gehandicapten zoals omschreven in de doelstelling van de stichting. In dit plan staan de criteria waarop subsidieaanvragen worden beoordeeld. Tevens staat in dit plan het beleggingsbeleid beschreven. Het plan wordt geactualiseerd indien de besluiten van het bestuur daartoe aanleiding geven.

2. Doelstellingen

2.1 Primair (uit de Statuten).

Artikel 2. Doel

1. *De Stichting heeft ten doel: het verlenen van materiële steun aan blinden en slechtzienden en aan instellingen (al dan niet met rechtspersoonlijkheid), welke zich bewegen op het gebied van blinden- en/of slechtziendenzorg en/of onderzoek ter voorkoming en genezing van visuele handicaps.*
2. *Het bevorderen van verzorging, ontwikkeling en ontspanning van blinden en slechtzienden.*
3. *De Stichting tracht haar doel te bereiken met alle wettige middelen.*

Artikel 3. Middelen

De geldmiddelen der Stichting bestaan uit:

- a. *haar bezittingen en revenuen daarvan,*
- b. *datgene, hetwelk de Stichting zich in de toekomst door erfstellingen, legaten, schenkingen of op andere wijze zal verwerven.*

2.2 Financiële continuïteit.

Aangezien de stichting voor onbepaalde tijd is opgericht zal zij de haar ten dienste staande middelen op zodanige wijze moeten beheren dat ook blijvend hierop een beroep kan worden gedaan.

Het uitgangspunt is dat de subsidies moeten worden opgebracht door de opbrengsten van het vermogen. De relatie tussen het beschikbare budget en de te verstrekken subsidies hoeft niet beslist per jaar sluitend te zijn. Een redelijke overschrijding in een bepaald jaar moet mogelijk zijn, waarbij het streven dan is om dit de daaropvolgende jaren te compenseren.

2.3 Beschikbaarheid middelen.

2.3.1 Inkomsten

De voornaamste bron is de opbrengst uit beleggingen. Incidenteel, dan wel gering, is er een opbrengst uit: nalatenschappen en giften. Er is geen actief beleid om deze inkomsten te verhogen door actieve acquisitie, de stichting is daarom ook niet aangesloten bij het CBF-keurmerk. De stichting staat genoteerd als 'Algemeen Nut Beogende Instelling'.

2.3.2 Vermogen.

Het vermogen is belegd in obligaties en aandelen. Daarnaast worden er liquiditeiten aangehouden voor het betalen van subsidies en rekeningen (details hierover zijn te vinden in de jaarrekening).

2.3.3 Rekeningen

De Gelderse Blinden Stichting beschikt over de volgende bankrekeningen:

- een rekening-courant
- een beleggersrekening, aansluitend op de effectenportefeuille

2.4 Beleid op lange termijn

De stichting streeft naar continuïteit. Het financieel beleid is gericht op '*vermogensgroei, in combinatie met inkomen uit dat vermogen*', gecorrigeerd voor inflatie volgens het CBS-cijfer.

Het beleggingsbeleid volgt het risicoprofiel "neutraal" met een beleggingshorizon van 15 jaar. De stichting maakt bij haar huisbankier gebruik van het product "individueel vermogensbeheer".

2.5 Effectenportefeuille

2.5.1 Uitgangspunten

Door de tendens van de dalende opbrengsten vanuit obligaties is op 19 juni 2024 besloten het vermogen gespreid te beleggen met een verdeling over beleggingscategorieën van 60% obligaties en 40% aandelen met een bandbreedte van 10%-punten naar boven en 10%-punten naar beneden. De bank kan en mag daar niet van afwijken zonder onze nadrukkelijke toestemming. De beleggingen zijn gespreid over verschillende internationale regio's, sectoren en looptijden. Beleggingen moeten zoveel mogelijk voldoen aan de normen voor maatschappelijk verantwoord beleggen.

De obligatiebeleggingen hebben een hoge creditrating van AAA t/m BBB. Er wordt voor minimaal 10% en maximaal 20% (van 60%) belegd in obligaties met een lagere creditrating.

Ontvangen dividenden en rentes worden herbelegd. De penningmeester en de Rabobank overleggen regelmatig over de behoefte aan liquiditeiten voor de uitbetaling van toegekende bedragen.

Als de marktsituatie in de toekomst substantieel verandert dan wordt het beleggingsprofiel door het bestuur aangepast.

Deze uitgangspunten zijn vastgelegd in de beheersovereenkomst met onze huisbankier de Rabobank.

2.5.2 Beheer

Het werkproces beleggingen is vastgelegd in de bestuursvergadering van 19 juni 2024. Het bestuur laat zich op onderdelen bijstaan door onze externe adviseur.

1. De penningmeester ontvangt van de bank aan het begin van elk kwartaal de kwartaalrapportage. De penningmeester laat de kwartaalrapportage van de bank en andere beleggingsonderwerpen, zo nodig voorzien van een schriftelijke toelichting van de penningmeester, agenderen voor de bestuursvergaderingen.
2. De penningmeester ziet erop toe dat er tenminste eenmaal per jaar, na afloop van het beleggingsjaar, overleg met de bank plaatsvindt over de resultaten van het afgelopen jaar en de eventuele wijziging van het strategisch kader. Hij voert dit overleg samen met onze externe adviseur.
3. In de laatste vergadering van enig jaar wordt het strategisch kader herijkt en zo nodig bijgesteld. Bij deze vergadering is onze externe financieel adviseur aanwezig.

2.6 Dagelijks Beleid.

1. Er worden géén hypothecaire leningen of andere leningen verstrekt. Investerings vinden alleen plaats in obligaties, aandelen of gelijksoortige financiële producten die voldoen aan het doelrisicoprofiel dat is vastgesteld.
2. Zowel de voorzitter als de penningmeester bezitten een bankpas om dagelijkse betalingen te verrichten en beschikken over de mogelijkheid tot internetbankieren.
3. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van internetbankieren, contante transacties vinden slechts bij hoge uitzondering plaats.

3. BEOORDELING SUBSIDIEAANVRAGEN

3.1 Aanvragen particulieren

Bij aanvragen van particulieren zijn in ieder geval onderstaande criteria van belang:

- a. De particulier moet behoren tot de doelgroep, blind of slechtziend.
- b. Het gevraagde moet noodzakelijk zijn en/of bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de aanvrager.
- c. De particulier beschikt zelf niet over voldoende middelen om het gevraagde te financieren.

De aard van de ondersteuning kan zijn het vergoeden van:

- Studiekosten en -materiaal.
- Brillen, lenzen en hulpmiddelen voor het optimaal benutten van het nog overgebleven gezichtsvermogen die elders niet of slechts gedeeltelijk worden vergoed.
- Hulpmiddelen ter verbetering van oriëntatie en mobiliteit, zoals fietsen.
- Bijzondere inrichtings- en huisvestingskosten.
- Sport- en vrijetijds materiaal.

Er wordt geen financiële bijdragen geleverd in de volgende gevallen:

- Bij terugkerende kosten. Wij keren alleen éénmalige bijdragen uit.
- Aflossen van leningen, hypotheek of openstaande schulden.
- Vergoeding voor vakantiekosten. Daarvoor kan de particulier terecht bij het Vakantiefonds; een gezamenlijk fonds van de Gelderse Blinden Stichting en andere blindenfonds.
- Aanvragen voor computers, tablets of smartphones. Daarvoor kan de particulier terecht bij het ICT-fonds een gezamenlijk fonds van de Gelderse Blinden Stichting en andere blindenfonds.

3.2 Aanvragen organisaties

Bij het verlenen van financiële ondersteuning aan organisaties hanteert de stichting de volgende criteria:

- Het doel en de inhoud van de financiering dient duidelijk te zijn omschreven.
- Een goed onderbouwde motivatie en omschrijving van de doelgroep is een vereiste.
- De motivatie en zinvolheid voor blinden en slechtzienden wordt kritisch beoordeeld.
- Structurele en organisatiekosten worden niet gefinancierd.

4. Organisatie

4.1 Functies

In het stichtingsbestuur is het dagelijks bestuur direct betrokken bij het nemen van de dagelijkse financiële beslissingen. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

4.2 Mandaat penningmeester/voorzitter

Het vastgestelde beleid van de stichting is geheel bepalend voor de acties van de penningmeester. Deze draagt zorg voor het contact met de bank over alle bankzaken en rapporteert hierover aan het bestuur tijdens elke bestuursvergadering.

In dringende gevallen overlegt de penningmeester met het dagelijks bestuur zodat actie op korte termijn mogelijk is.

De penningmeester en de voorzitter hebben ieder een eigen mandaat voor het betalen van subsidies en facturen. Het mandaat is € 5.000 per betaling. Voor betaling van hogere bedragen zijn de voorzitter en/of secretaris en de penningmeester samen gemandateerd of deze komen voort uit een bestuursbeslissing.

4.3 Décharge financieel beheer.

Jaarlijks wordt in een bestuursvergadering de jaarrekening vastgesteld. Daar verleent het bestuur de penningmeester décharge voor het gevoerde financieel beheer, te weten de beleggingen en de overige financiële zaken zoals beschreven in het huishoudelijk reglement.

5. Vaststelling Beleidsplan

Dit plan wordt met algemene stemmen vastgesteld in een bestuursvergadering.
Wijzigingen en aanvullingen dienen op dezelfde wijze tot stand te komen.

Voorzitter

Dhr. Mr. E.J.G.M. Weijers

.....

Secretaris

Mw. C. Laagland - Lokum

.....

Penningmeester

Dhr. Drs. H.C.R. Rutgers MSc

.....

Bestuurslid

Mw. G.M.A. Korzilius - Korver

.....

Bestuurslid

Dhr. P. Zonderwijk

.....

Datum:

10 - 06 - 2026

Plaats:

Velp (Gelderland)